

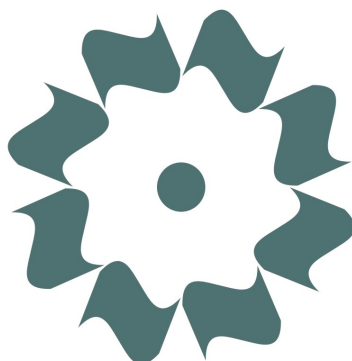
Ficha Técnica Curso: FIRMA DIGITAL - UTILIDADES, OBTENCIÓN Y USO

Proyecto Cofinanciado por:

PLAN
AVANZA >>>



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, TURISMO
Y COMERCIO



MANCOMUNIDAD
TAJOSALOR

ERES JOVEN

ÚNETE A LAS TIC >>>

Ficha técnica curso: FIRMA DIGITAL- UTILIDADES, OBTENCIÓN Y USO



Índice

1. Datos Generales	Página 3
2. Introducción	Página 3
3. Objetivos	Página 3
4. Contenidos	Página 4
5. Actividades	Página 4
6. Temporalización	Página 6

1.- Datos Generales

Calendario	19 mayo 2008 - 9 junio 2008
Duración	20 horas
Contenidos	5 módulos
Docente	Rodrigo Barril
Modalidad	No presencial. Plataforma Teleformación Mancomunidad Tajo-Salor.

2.- Introducción

La comunicación ha experimentado un salto cualitativo en los últimos años. Las relaciones se amplían y en algunos casos, como el de la Administración y la comunidad evolucionan de un contacto presencial, condicionado a unas restricciones de tipo horario, geográfico, etc. a una relación telemática las 24 horas del día.

No encontramos en un nuevo escenario de actuación en el que intercambiamos datos de carácter personal a través de Internet. En este nuevo ámbito, la confidencialidad de la información que enviamos constituye nuestra principal preocupación. Sin embargo, gracias a los nuevos mecanismos de firma electrónica, no existe motivo de inquietud puesto que la seguridad en las transacciones que efectuamos queda plenamente garantizada.

3.- Objetivos

- Comprender los conceptos básicos de seguridad en las transacciones telemáticas.
- Obtener una visión global del proceso de firma electrónica, en la que se interrelacionen los conceptos de tarjeta criptográfica y certificado digital.
- Comprender la importancia de un prestador de servicios de certificación.
- Conocer el amplio abanico de trámites administrativos a los que acceder a través con la firma electrónica.

4.- Contenidos

1. Introducción a la criptografía

- 1.1.- Seguridad en las comunicaciones
- 1.2.- Un poco de historia
- 1.3.- Conceptos
- 1.4.- Tipos de cifrado

2. Firma Digital

- 2.1.- Conceptos relacionados
- 2.2.- Clave pública y clave privada
- 2.3.- Entendiendo el proceso de firma electrónica

3. Seguridad de las claves. Espacios en los que se guardan

- 3.1.- Conceptos
- 3.2.- Seguridad de las claves
- 3.3.- ¿Dónde está la clave?

4. Certificado digital. Uso y utilidades

- 4.1.- Conceptos relacionados: Terceras partes de confianza
- 4.2.- ¿Qué obtenemos con el certificado digital?
- 4.3.- Utilidades del certificado digital

5. Prestador de servicios de certificación

6. La administración en un click

5.- Actividades

Se realizarán 4 tipos de actividades distintas:

- Actividad inicial
- Actividades dentro de cada módulo
- Actividad final del módulo
- Actividad final del curso

5.1.- Actividad Inicial

- Foro de bienvenida: En este foro, los participantes se presentan, y detallarán su experiencia previa y las expectativas sobre el curso.
- Foro permanente: Abierto durante todo el curso. Se utilizará para que los alumnos y alumnas lancen las dudas que les vayan surgiendo durante el desarrollo del curso, y para recoger las respuestas a dichas dudas.

5.2.- Actividades dentro de cada módulo

- Test interactivos y de autoevaluación: Los contenidos se presentarán a través de lecciones o módulos en las que se avanza al responder a una serie de cuestiones relacionadas. El avance hacia los contenidos siguientes dentro de la lección se producirá al responder correctamente a las preguntas planteadas.

5.3.- Actividad final del módulo

Una vez se hallan leído los contenidos asociados a cada módulo, se realizarán las actividades finales del módulo, que serán de distintos tipos: foros, tutorías y cuestionarios.

- Foro: En el que debatirán cuestiones relacionadas con el contenido del módulo.
- Tutoría en tiempo real (Chat): Se propone una tutoría para resolver dudas relacionadas con el contenido del módulo.
- Cuestionarios: El alumno debe responder a una serie de preguntas sobre los conceptos introducidos en el módulo.

5.4.- Actividad Final

- Se propondrá una actividad final teórico-práctica en la que se evaluarán los conocimientos adquiridos durante el curso.

6.- Temporalización

Módulo1: Introducción a la criptografía. 5 horas

Módulo2: Firma Digital. 5 horas

Módulo3: Seguridad de las claves. 3 horas

Módulo4: Certificado digital. Uso y utilidades. 3 horas.

Módulo5: Prestador de servicios de certificación. 2 horas.

Módulo6: La administración en un click. 2 horas.